

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Daniel Morataya Ramos</u>	CUI:	<u>1945148970101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-238-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5271630-9</u>
Número de Factura:	<u>142428901</u>	Serie:	<u>0D18699E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato:

El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser limitativas, sino únicamente enunciativas:(segun clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en la creación de políticas del Firewall, con lo cual se obtuvo un mejor control ante las amenazas de Internet
- b) Apoyé en la organización de direcciones de equipos de red de DGPCYN, se obtuvo una gran mejora en la navegación
- c) Asesoré en el proceso de adquisición de equipos en la DGPCYN, se obtuvieron mejores prácticas en el proceso de compra
- d) Brindé asesoría para dictamen técnico de equipos de baja, con lo cual se obtuvo un inventario depurado
- e) Brindé apoyo técnico en la DGPCYN, con esto se logró un mejor desempeño en los equipos de los usuarios
- f) Brindé apoyo en la instalación de equipos de video conferencia, con esto se cumplen protocolos de reuniones por el COVID

Edwin Daniel Morataya Ramos

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ana Claudia Monzon Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Daniel Morataya Ramos</u>	CUI:	<u>1945148970101</u>
Número de contrato:	<u>DCPCVN-029-4029-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5271630-9</u>
Número de Factura:	<u>142428901</u>	Serie:	<u>OD18699E</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en l de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser limitativas, sino únicamente enunciativas:(segun contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- b) Apoyé en el óptimo funcionamiento del enlace de internet mediante el proveedor del servicio contratado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- c) Apoyé en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- d) Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo de 25 equipos de distribución de red (switch, Router, Acces Point, Hub) y todos aquellos que tengan relación con la intranet de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- e) Apoyé en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de red
- f) Apoyé en la realización de 150 mts de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- g) Apoyé en la configuración de red para 100 equipos de cómputo con sistemas Windows, Mac, Linux en sus diferentes distribuciones
- h) Apoyé en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- i) Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- j) Apoyé en la reparación de 20 equipos de cómputo que no tenga garantía de la Dirección General del patrimonio Cultural y Natural
- k) Apoyé en la optimización o elaboración de las redes de acceso a internet según las necesidades de las unidades administrativas de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural
- l) Apoyé en la reestructuración de las redes de acceso a internet según las necesidades de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- m) Apoyé en la configuración y manejo de los servidores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- n) Apoyé en la elaboración de propuestas de automatización de oficinas para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- o) Apoyé en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- p) Apoyé en la realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (back-up) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Edwin Daniel Morataya Ramos

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Daniel Morataya Ramos</u>	CUI:	<u>1945148970101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-238-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5271630-9</u>
Número de Factura:	<u>142428901</u>	Serie:	<u>0D18699E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2024</u>
Montó Total del Contrato	<u>Q. 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser limitativas, sino únicamente enunciativas:(segun clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el control de acceso a Internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- b) Apoyé en el óptimo funcionamiento del Enlace de internet mediante el proveedor del servicio contratado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- c) Apoyé en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- d) Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de la distribución de red (Switch, Router, Acces Point, Hub) y todos aquellos que tengan relación con la intranet de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoyé en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de red.
- f) Apoyé en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Apoyé en la configuración de red para equipos de cómputo con sistemas operativos Windows, Mac, Linux en sus diferentes distribuciones

Edwin Daniel Morataya Ramos

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes

